

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪০৫৬৯
ই-মেইলঃ admin@nmi.gov.bd
info@nmi.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
বন্দর, চট্টগ্রাম।
www.nmi.gov.bd



নং-১৮.১৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.২২-৬৬০


তারিখঃ ০৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ

প্রেরক ঃ- ক্যাপ্টেন আতাউর রহমান
অধ্যক্ষ,
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।

প্রাপক ঃ- সচিব,
নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা-১০০০।
[(দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন))।

বিষয় ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রামের ২০২১-২০২২ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


০৭.০৭.২০২২
ক্যাপ্টেন আতাউর রহমান
অধ্যক্ষ।

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর সীম্যানশীপ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অধ্যক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	১	--	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	--	--	৬০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাগান করা/নথিভিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩	৬০		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		

[Signature]

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	অধক্ষ	৩০.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২২	৩০.০৭.২২	৩০.০৭.২২	৩০.০৭.২২	
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	২	%	১০০%	১০%	১০%	৩০%	৩০%	১০০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	১০০%	১০%	১০%	৩০%	৩০%	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	--	--	--	--	--	--	২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ কক্ষকর্তা কর্মচারীদের মাসিক উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ	৫	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	১২	
৩.২ জনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ শিক্ষকদের ক্লাসে মাসিক উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ	৫	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	১২	
৩.৪ কাস্টমার কিডব্যাক গ্রহণ	৪	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.১২.২২	৩০.১২.২২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	

[Signature]

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।