

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪০৫৬৯

ই-মেইলঃ admin@nmi.gov.bd
info@nmi.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
বন্দর, চট্টগ্রাম।
www.nmi.gov.bd

নং-১৮.১৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.২১-৯৭৪


তারিখঃ ১৪/১০/২০২১ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ- ক্যাপ্টেন আতাউর রহমান
ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ,
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট,
চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ- সচিব,
নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা-১০০০।
[দৃঃ আঃ উপ-সচিব (বাজেট)]।

বিষয়ঃ- দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই'২১-সেপ্টেম্বর'২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত নোটিশের প্রেক্ষিতে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রামের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই'২১-সেপ্টেম্বর'২১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


14.10.21.
ক্যাপ্টেন আতাউর রহমান
ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট,
চট্টগ্রাম।

ও
আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪০৫৬৯।

ফ্যাক্সঃ ০৩১-৮০০৬২০।

দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বোপান করা, আচ্ছাদিত পরিষ্কার, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, টয়লেট পরিষ্কার ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	৪ ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩০-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১ ৩০-০৯-২১	৩০-১২-২১	৩০-০৩-২২	৩০-০৬-২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৬-২১ ০৯-০৬-২১	১৫-১০-২১ ১৪-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ সিএনআই সিইআই	৩০-০৬-২১ ৩১-১০-২১ ৩১-০১-২২ ৩০-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২১	৩১-১০-২১	৩১-০১-২২	৩০-০৪-২২			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিএনআই	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সিএনআই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	৩০	৩৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রযোজ্য নয়					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এই ইচ্ছাটি উচ্চতম অধীন প্রকল্পে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদ নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের মাসিক উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ	উপস্থিতি পর্যবেক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৩.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	হেড এসিস্টেন্ট সিইআই এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ শিক্ষকদের ক্লাসে মাসিক উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ	উপস্থিতি পর্যবেক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সিএনআই/ সিইআই এনএমআই	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.৫ কাস্টমার ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গৃহীত	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানশীপ)	৩০.১২.২০২১ ২০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০		২০.০৬.২০২২			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Signature
14.10.2021